广东技术师范学院形势报告会和哲学社会科学

报告会、研讨会、论坛、讲座管理申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 讲座（报告）名称 |  |
| 主讲人姓 名 |  | 单位 |  | 职务职称 |  |
| 联系电话 |  | 政治面貌 |  |
| 会议类别 | □报告会 □研讨会 □论坛 □讲座  |
| **提供被邀请人所在单位党组织的批准意见材料** |
| 主 要 内 容 |  |
| 举办时间 |  | 地 点 |  |
| 主办单位 |  | 参加对象范围及人数 |  |
| 经办人 |  | 联系电话 |  |
| 主办单位意见： （盖章）签名: 年 月 日 | 1. 校内邀请人签名:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. 主办单位到讲座现场负责人（必须是中层以上领导干部）签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 相关职能部门意见： （盖章）签名： 年 月 日 | 分管校领导意见：签名： 年 月 日 |
| 党委宣传部审批、备案意见： （盖章）签名： 年 月 日 |

**备注：**主办单位意见一栏：主办单位设二级党委（党总支）的，由二级党委（党总支）书记审核把关；主办单位为党政管理部门、群团组织、以及未成立二级党委（党总支）的教学教辅单位，由单位主要负责人审核把关。

本申请表一式三份，按相关要求填好后请提前一周交到校党委宣传部审批备案。